|  |  |
| --- | --- |
|  | Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики |
| **ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК**  **УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ИДНАКАР»** |

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК УР «Историко-культурный  
музей-заповедник Удмуртской Республики «Иднакар»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Арекеева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**ПЛАН РАБОТЫ**

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬУТРЫ

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «ИДНАКАР»

**НА 2019 ГОД**

Глазов - 2018**I. НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА.**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Сроки |
| Формирование базы предметов: |  |
| - изучение руководства пользователя комплексной автоматизированной музейной системой «КАМИС 2000», в том числе описание базового модуля «Госкаталог»; | В течение года |
| - ввод в электронную базу КАМИС карточек предметов коллекций до 70 % от музейного фонда; |
| - фотографирование музейных предметов для размещения в электронную базу КАМИС и сайт; |
| - обработка фотографий музейных предметов для размещения в электронную базу КАМИС и госкаталог; |
| - размещение фотографий в электронную базу КАМИС; |
| **-** регистрации 4000 музейных предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации. |
| Составление документов по учету фондов: |  |
| - актов приема на рассмотрение ЭФЗК, протоколов ЭФЗК, актов приема на постоянное пользование, актов приема (возврат) во временное пользование, актов выдачи во временное пользование, актов внутримузейной выдачи, актов приема предметов на ответственное хранение, актов сверок наличия музейных предметов. | В течение года |
| Регистрация актов в книгах регистрации: |  |
| - книгах и журналах регистрации актов приема на рассмотрение ЭФЗК, протоколов ЭФЗК, актов приема на постоянное пользование, актов приема (возврат) во временное пользование, актов выдачи во временное пользование, актов внутримузейной выдачи, актов приема предметов на ответственное хранение, актов сверок наличия музейных предметов. | В течение года |
| Прием предметов на временное хранение от хранителей для научной обработки, фотографированя и прочее. | В течение года |
| Изготовление регистрационных номерков, упаковочных конвертов и коробок, маркировка предметов. | По мере необходимости |
| Составление топографических описей текущих выставок и корректировка топографических описей постоянных экспозиций. | В течение года |
| Формирование коллекционных описей. | В течение года |
| Подбор и выдача документов, музейных предметов по заявкам сотрудников. | В течение года |
| Прием материалов археологических экспедиций в безвозмездное бессрочное пользование от ФГБУН УИИЯЛ УрО РАН и других сдатчиков. | В течение года |
| **С**верка наличия предметов в коллекциях, согласно графика сверки музейных коллекций, ведение учета температурно-влажностного режима, контроль санитарного состояния и допуска лиц к фондохранилищам. | Ежедневно |
| Выявление экспонатов, нуждающихся в реставрации, проведение профилактических мер, обеспечивающих сохранность фонда, организация реставрационных работ. | При необходимости в течение года и наличии финансирования |
| Экспертиза музейных предметов, предположительно содержащих драгоценные металлы. |

1. **Исследовательская работа, ЭКСПЕДИЦИИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Содержание*** | ***Срок*** |
| I. Научно-исследовательская работа | | |
| а) Изделия из стекла в коллекциях ПАК | 1. Работа с коллекциями Поломского, Варнинского и Адамского могильников | В течение года |
| 2. Изучение профильной литературы | В течение года |
| 3. Исследовательские изыскания в УИИЯЛ УрО РАН | В течение года |
| 4.Обработка полученной информации и материала. | IV квартал |
| 5.Статьи, доклады, участие в конференциях, утраиваемых сторонними организациями и учреждениями, экспозиционно-выставочная деятельность | В течение года |
| б) Бытовая и ритуальная посуда в памятниках ЧАК | 1. Работа с коллекциями ИКМЗ «Иднакар» и УИИЯЛ УрО РАН | В течение года |
| 2. Изучение профильной литературы | В течение года |
| 3. Подбор и изучение материала к плановым выставкам | В течение года |
| 4. Статьи, доклады, участие в конференциях, утраиваемых сторонними организациями и учреждениями | В течение года |
| в) Северные удмурты XVI-XVIII веков | Работа с археологическими коллекциями ИКМЗ «Иднакар»: Чабыровский, Еловский, Усть-Лекминский, Ош-Юмьинский, Озерковский, ХуторОзерский, Золотаревский могильники. | В течение года |
| г) Изделия из органики в коллекциях памятников ПАК и ЧАК | Работа с коллекциями ИКМЗ «Иднакар» и УИИЯЛ УрО РАН, изучение профильной литературы, подбор и изучение материала к плановым выставкам | В течение года |
| д) Научная работа с археологическими коллекциями ИКМЗ «Иднакар» | Научное описание предметов вновь поступивших на постоянное хранение коллекций | В течение года |
| е) Новые памятники археологии на севере Удмуртии | Подбор материалов к публикации дополнений к «Археологической карте севера Удмуртии» (совместно с А.Г. Ивановым) | II, III, IV квартал |
| ж) Исследования в бассейне р. Чепца | Подготовка отчета о разведочных (наблюдения) работах на территории Солдырского I городища «Иднакар» и в районе деревни Верхняя Слудка (Глазовский район) | III - IV квартал |
| II. Экспедиционная | | |
| Исследования в бассейне р. Чепца | Организация археологических разведочных (наблюдения) экспедиций БУК «ИКМЗ УР «Иднакар» | II – III квартал |
| Исследования в бассейне р. Чепца | Участие в археологической экспедиции УИИЯЛ УрО РАН на Нижнее-Богатырском селище. | II квартал |
| Исследования в бассейне р. Ита | Участие в археологической экспедиции УИИЯЛ УрО РАН на Зуринском I поселении (Игринский район); комплексные работы по консервации и камеральной обработке | III квартал |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в конференциях, практических семинарах | Работа с литературой, написание тезисов, докладов, сообщений | В течение года |
| Мониторинг качества предоставления услуг | Проведение опросов, анкетирование, сводный отчет | В течение года |
| Мониторинговые и разведочные работа на археологических памятниках и объектах бассейна реки Чепцы | | В течение года |
| Мониторинговые работы на городище Иднакар с целью контроля за состоянием объекта в связи с оползанием грунта на северо-западном склоне горы Солдырь – согласно Предписания | | В течение года |

1. **ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

А) Выставочные проекты, организованные в стационаре.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Выставка «Аркаим – страна городов. Пространства и образы» (фотовыставка) г. Аркаим | Январь – середина февраля |
|  | Выставка художника Холмогорова (г. Ижевск) | середина февраля - март |
|  | Выставка «Куклы мира» (частная коллекция кукол Гончаренко Натальи Валерьевны) | 20 февраля-20 марта |
|  | Выставка «Дыр пырыос» («Осколки времени») (выставка посуды чепецкой культуры; из фондов музея) | Конец марта – апрель |
|  | Выставка к 100-летию событий в глазовском уезде (Гражданская война) | Апрель - май |
|  | Выставка «Новые поступления в фонды. 2018 год» (фонды музея «Иднакар») | Май – июнь |
|  | Выставка «Музыка Чайковского – музыка победы» (г. Воткинск) | Май-июнь |
|  | Выставка «Гид из прошлого: продолжение следует…» (фонды музея «Иднакар») | Апрель |
|  | Виртуальная выставка по посуде Чепецкой культуры | Июнь |
|  | Выставка «Витус Беринг. Путешествие на край земли» (г. Пермь) | Конец июня – 31 августа |
|  | Выставка «Семейные знаки. Пусы» (музей-заповедник «Лудорвай»), (фонды музея «Иднакар») | Июль – сентябрь |
|  | Виртуальная выставка по военному оружию на Чепецких городищах (из фондов музея «Иднакар») | Август |
|  | Выставка «По следу Волжской Булгарии» (фонды музея «Иднакар») | Середина сентября – конец ноября |
|  | Выставка «Иднакар – город мастеров. Клинки» (фонды музея «Иднакар») | Сентябрь - октябрь |
|  | Выставка «История одной коллекции. Поступления в фонды 2019» (из фондов музея «Иднакар») | Ноябрь - декабрь |
|  | Выставка «У истоков музея «Иднакар» (выставка, посвящённая К.И. Куликову и М.Г. Ивановой) | Октябрь-ноябрь |
|  | Выставка бус (на выставке будут представлены бусы поломо-чепецкой культуры из фондов музея «Иднакар») | Ноябрь – декабрь |
|  | Виртуальная выставка бус поломской культуры | Декабрь |

Б) Передвижные, выездные выставки, организованные вне стационара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Баннерная выставка по истории раскопок на городище Иднакар (история раскопок, музей, городище; в рамках празднования Дня города Глазова) | Июнь |
| 2. | Баннерная выставка «Наследие предков» (ко Дню археолога) | Август |
| 3. | Выставка тефлокопий «Фактура времени» (в музее-заповеднике «Лудорвай») | Июль – сентябрь |
| 4. | Баннерная выставка «От летящей стрелы» (к 100-летию М.Т.Калашникова) | Январь – май  (школы города) |
| 5. | Выставка «Гид из прошлого. По мотивам музейных предметов с раскопок городища Учкакар» | Сентябрь |
| 6. | Выставка копии предметов поломской культуры | Второе полугодие |

В) Участие в международных и межрегиональных мероприятиях в рамках выставочной деятельности Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Форма участия (очная, заочная)** | **Сроки проведения** |
| Всероссийская специализированная выставка «Туризм. Спорт. Отдых» (г.Ижевск) | очная | 2 кв. |

1. **просветительская деятельность**
   1. **Разработка образовательных мероприятий и программ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Разработка интерактивной экскурсии «Крапива-связь веков» | I квартал |
| Разработка акции «Жизнь Иднакара глазами детей» | I-II квартал |
| Разработка интерактивной экскурсии «Цветы Иднакара» | I-II квартал |
| Разработка настольной карточной игры «Сказания Эбги» | I квартал |
| Разработка интерактивной экскурсии «Весенние мотивы» - картина из шерсти | I квартал |
| Разработка лекции « Нумизматика средневековья» | I квартал |
| Разработка экскурсии по экспозиции «Средневековое городище Иднакара 9-13 вв.» в стихотворной форме | I квартал |
| Разработка тематической экскурсии «Археологическая экспедиция» | II квартал |
| Разработка тематической экскурсии «Воды Вукузе» | II квартал |
| Разработка интерактивной экскурсии на городище «По неизведанным дорожкам…» | II квартал |
| Разработка лекции «Военная археология» (к 100 Гражданской войны на территории Удмуртии) | I-II квартал |
| Разработка тематической экскурсии «Мы - археологи» | III квартал |
| Разработка интерактивной экскурсии «Строители Иднакара» | III квартал |
| Разработка тематической экскурсии «Кузнецы» | III квартал |
| Работа в фондах отдела краеведения ЦНБ им.Герцен, г. Киров | III квартал |
| Разработка интерактивной экскурсии к 1 сентября | III квартал |
| Разработка тематической экскурсии «Живая картина» | IV квартал |
| Разработка интерактивного квеста «Зимняя тропа» | IV квартал |
| Разработка тематической экскурсии «Новогодний переполох» | IV квартал |
| Разработка интерактивной экскурсии по лепке глиняной посуды | I квартал |
| Разработка сценария конкурса по изготовлению бус | I – II квартал |
| Разработка рогаточного тира в рамках работы интерактивной площадки | I – II квартал |

**2. Проведение экскурсий и мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Изучение, и проведение экскурсий и тематических экскурсий по плановым выставкам и экспозициям ИКМЗ УР «Иднакар», на городище «Иднакар» | В течение года |
| Организация и проведение тематических экскурсий (принятых на научно-методическом совете) | В течение года |

**3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сроки**  **проведения** |
| Всероссийская акция Библионочь – 2019 (ПНБ им. В.Г. Короленко) | апрель |
| Международная акция «Ночь музеев» | май |
| Ежегодное республиканское мероприятие V батырские игры «Идна-батыр 2019» | август |
| Всероссийская акция «Ночь искусств» | ноябрь |
| Ежегодный межрегиональный турнир «Стрелы Идны» | декабрь |

**4. Участие в общегородских мероприятиях**

|  |  |
| --- | --- |
| Широкая масленица | Февраль |
| День победы | 9 мая |
| День защиты детей | 1 июня |
| День города | июнь |
| День семьи, любви и верности | 8 июля |
| День поселка Птицефабрик | сентябрь |

**5. Дни открытых дверей**

|  |  |
| --- | --- |
| Масленица | 17 февраля |
| День защитника Отечества | 23 февраля |
| Международный женский день | 8 марта |
| Праздник весны и труда | 1 мая |
| День Победы | 9 мая |
| Международный день музеев | 18 мая |
| День защиты детей | 1 июня |
| День России | 12 июня |
| День молодежи | 27 июня |
| День семьи, любви и верности | 08 июля |
| День археолога | 15 августа |
| День знаний | 1 сентября |
| День народного единства | 4 ноября |

**6. Фестивали, конкурсы, акции.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Акция «День квестов»: квест-игра в рамках реализации проектной деятельности | ежеквартально |
| Акция «Жизнь Иднакара глазами детей» | 1-2 кв. |
| Конкуср работ «Бусы» (конкурс работ учащихся школ и воспитанников детских садов) | 1-2 кв. |
| Акция «Музейная неделя» | май |
| Викторина в рамках Дня славянской письменности и культуры | 24 мая |
| Акция «МИР» | 03.09.2019 |

**7. Взаимодействие с потребителями музейных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Составление плана мероприятий для МБДОУ | В течение года |
| Составление плана мероприятий на лето для СШ | В течение года |
| Работа по предоставлению услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»:  *- подготовка информации об экскурсиях-мероприятиях, лекциях, экскурсиях, дополнение и обновление этой информации*  *- запись заявок, поступивших по телефону, по электронной почте или при личном общении с заявителем, в «Журнал учета записей на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».*  *- согласование заявок с научными сотрудниками* | В течение года |
| Взаимодействие с турфирмами:  *- изучение законодательства, консультации, обмен опытом*  *- разработка договора о сотрудничестве*  *- заключение договоров с тур. фирмами* | В течение года |

**8. Разработка дидактических материалов к экскурсиям, мероприятиям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Изготовление сувенирной продукции по мотивам музейных предметов для мероприятий | В течение года |
| *-работа по расширению линейки сувенирной продукции по теме музея для музейных, городских, республиканских праздников, фестивалей, юбилейных торжеств, выставок* | В течение года |
| Текущий ремонт оборудования, материалов для мероприятий | В течение года |

**V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

*1. Методическая деятельность в рамках выполнения государственного задания на 2019 год:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Конкурс детских творческих работ (женских украшений, изготовленных из природных материалов) «*Рябиновые бусы или* *шкатулка с чудесами*», приуроченная к выставке «Мир женщины» и году театра в России | 1 квартал |
| Международный фестиваль детского творчества «Иднакар» | 1-2 кв. |
| Ежегодный детский межрайонный фестиваль "Истоки памяти" на базе музея-заповедника | II квартал |
| Стратегическая сессия «Внутренний туризм» | II квартал |

*2. Участие в обучающих семинарах, проведение консультаций по музейному делу:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Консультации по вопросам археологии | В течение года |
| Консультации по общим вопросам музееведения | в течение года |
| Составление ответов на запросы, исторических справок, написание историй | В течение года |
| Работа с текстами экскурсий временных выставок, адаптация текстов под определенную категорию посетителей, изучение дополнительного материала, работа с экспонатами | В течение года |

1. **ФОРМИРОВАНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ИМИДЖА МУЗЕЯ.**

**Маркетинг. Бренд-мероприятия.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Разработка календаря профессиональных праздников спонсоров | Январь |
| Установка информационных стендов на ограде КЦ «Россия» со стороны улицы Советская | 1 кв. |
| Сотрудничество с туристическими компаниями с целью размещения информации о музее и повышения уровня туристической привлекательности:  - заключение договоров  - разработка совместных туристических маршрутов | В течение года |
| Работа по привлечению партнеров и спонсоров музея с целью создания совместных мероприятий | В течение года |
| Участие во Всероссийском фестивале-конкурсе «Туристический сувенир» | 1 полугодие |
| Участие в Национальной премии в области событийного туризма Russian Event Awards | В течение года |
| Участие во Всероссийском конкурсе в области событийного туризма Russian Open Event Expo | В течение года |
| Участие в Московском фестивале «Времена эпохи» | август |

**VII. ПРОЕКТНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Меняющийся музей в меняющемся мире | Заявка участника на 2019-2020 | I квартал |
| Культурная мозаика | Заявка участника на 2019 | I – II квартал |
| ФЦП «Культура России» | Заявки на 2019 | В течение года |
| «Мифологический ландшафт севера Удмуртии» | Участие в подготовке и реализации проекта | В течение I – III квартала |
| Детский археологический лагерь | Участие в подготовке и реализации проекта | В течение года |

**VIII. работа со сми, информационная деятельность**

1. **Рекламно-информационная работа.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| **Составление медиа-плана** | еженедельно |
| Цикл публикаций «Открытый экспонат», в социальных сетях www.vkontakte.ru | еженедельно |
| Цикл публикаций «МУЗЕЙ СЕГОДНЯ», в социальных сетях www.vkontakte.ru | ежедневно |
| Составление заметок и пресс-релизов мероприятий, экскурсий, лекций, выставок. | В течение года |
| Создание оригинал-макетов рекламных буклетов, флаеров, афиш для выставок, мероприятий. | В течение года |
| Распространение афиш выставок, мероприятий, экскурсий, лекций в школах и детских садах Глазова, в Управлении образования, Управлении дошкольного образования, на досках объявлений города, на предприятиях города, в учебных заведениях высшего и средне-специального образования. | В течение года |
| Организация и проведение рекламных акций, приуроченных к мероприятиям и выставкам | В течение года |

**2. Информационная электронная поддержка.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Подготовка и рассылка информационных писем о выставках, мероприятиях музея в СМИ города Глазова и УР, на новостные сайты, в образовательные учреждения города и районов УР, в дошкольные образовательные учреждения, посетителям музея. | В течение года |
| Размещение афиш, новостей, заметок о проводимых мероприятиях на новостных сайтах:  - сайт «МАСМЕР»  - *Официальный портал МО город Глазов* [*http://new.glazov-gov.ru/*](http://new.glazov-gov.ru/)  *- Портал города Глазова Glazovmedia* [*http://glazovmedia.ru/*](http://glazovmedia.ru/)  *- Сайт «Первая газета недели»* [*http://gazeta-1.ru/*](http://gazeta-1.ru/)  *- Сайт ГУП УР ТРК "Моя Удмуртия" – новости республики, страны, мира* [*http://www.myudm.ru/taxonomy/term/113*](http://www.myudm.ru/taxonomy/term/113)  *- Группы г. Глазова в социальной сети «Вконтакте»*  *- Группы г. Глазова в социальной сети «Одноклассники»* | В течение года |

1. **Работа в сети Интернет.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Работа с сайтом и страницами музея в социальных сетях (размещение и обновление информации, афиш, заметок, фотографий):  - *Официальный сайт* [*http://www.idnakar.org/*](http://www.idnakar.org/) и иднакар.рф  *- Страница музея на портале «Музеи России»* [*http://www.museum.ru/m2918*](http://www.museum.ru/m2918)  *- Группа музея в социальной сети «Вконтакте»* [*http://vk.com/idnakarmuseum*](http://vk.com/idnakarmuseum)  *- Группа музея в социальной сети «Одноклассники»* [*http://www.odnoklassniki.ru/istorikoku*](http://www.odnoklassniki.ru/istorikoku)  *- Группа музея в социальной сети «Facebook»* [*https://www.facebook.com/groups/idnakar/*](https://www.facebook.com/groups/idnakar/)  *- Страница музея в информационной сети «Twitter»* [*https://twitter.com/idnakarmuseum*](https://twitter.com/idnakarmuseum)  *- Страница музея в блог-сервисе «Livejournal»* [*http://museum-idnakar.livejournal.com/*](http://museum-idnakar.livejournal.com/) | В течение года |

1. **Пополнение фонда фото- и видеоматериала.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Съемка выставок и мероприятий музея, археологических раскопок | В течение года |
| Формирование публичного отчета учреждения | Ежемесячно |

**IX. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**ПРАЗДНОВАНИЯ 100-ЛЕТИЯ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ М.Т.КАЛАШНИКОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Разработка и реализация экскурсионного 2-х дневного военно-исторического маршрута «Страж. 12 веков истории» | В течение года |
| Работа баннерной выставки «От летящей стрелы» (к 100-летию М.Т.Калашникова) | январь – май  (школы города) |
| Участие в торжественном мероприятии празднования 100-летия М.Т.Калашникова | ноябрь |

**X. Организационное обеспечение деятельности**

1. **Организационная работа.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Проведение Ученого совета | 2018 год |
| Проведение заседаний научно-методического совета | Ежемесячно |
| Составление отчетной документации:  *- Составление индивидуальных квартальных отчетов и планов* | 1-4 кв. |
| *- Составление годового отчета и годового плана работы музея* | 4 кв. |
| *- Составление квартальных цифровых и текстовых отчетов по музею, исполнение госзадания* | 1-4 кв. |
| *- Составление квартальных отчетов по фондовой работе* | 1-4 кв. |
| *- Составление отчета по форме 8-НК* | 4 кв. |
| Оформление научного архива музея | 1-4 кв. |
| Оформление книг в фонды библиотеки музея | 1-4 кв. |
| Организационные вопросы и документообмен с государственными учреждениями (МК УР, казначейство УР) | 1-4 кв. |

**2. Облуживание оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Администрирование сервера | В течение года |
| Обслуживание компьютеров:  *- установка Антивирус Касперского 6.0*  *- перенос компьютеров и их подключение*  *- чистка компьютеров от пыли, замена термопасты*  *- обновление программ* | В течение года |
| Обслуживание оргтехники:  - *устранение неполадок принтера*  *- заправка картриджей*  *- замена фотобарабана*  *- установка сканера* | В течение года |
| Обслуживание ЛВС:  *- поиск и устранение неполадок ЛВС* | В течение года |

**XI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Чистка снега с крыши здания | I, IV квартал |
| Сбор информации по данным коммунальных услуг. Ведение контроля за экономией потребления электрической энергии и водоснабжения. | В течение года |
| Вывоз мусора в рамках месячников по благоустройству города ( весна, осень) гора Солдырь (совместно с Управлением ЖКХ Администрации города Глазова) | Май, сентябрь |
| Обработка территории против клещей на территории городища (на горе Солдырь) | Начало июня |
| Покос травы. Площадь 14,5 га. (совместно с Управлением ЖКХ Администрации города Глазова) | Середина июня |
| 2-й покос травы . Площадь 14,5 га. (совместно с Управлением ЖКХ Администрации города Глазова) | Начало августа |
| Подготовка к отопительному сезону 2019-2020 г. | Июнь-сентябрь |
| Подготовка транспортного средства к плановому техническому осмотру | октябрь |
| Согласно нормам и правилам эксплуатации транспортных средств, своевременно производить перевод транспортных средств на зимнюю и летнюю эксплуатацию | Март, ноябрь |
| Проведение обходов с целью выявления подозрительных предметов и неисправностей | ежедневно |
| Участие в подготовке и реализации общегородских мероприятий | в течение года |
| Проведение ремонтно-восстановительных работ хозяйственного инвентаря и мебели | в течение года |

1. **ОХРАНА ТРУДА, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ,**

**ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ГО и ЧС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** |
| Учеба по охране труда, технике безопасности и проверка знаний | в течение года |
| Обновление табличек-указателей | в течение года |
| Проводить анализ состояния и наличия первичных средств пожаротушения, обеспечить поверку-зарядку огнетушителей | в течение года |
| Плановое проведение повторных инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС | в течение года |
| Проведение тренировок по плану эвакуации сотрудников | апрель, октябрь |
| Проведение с сотрудниками дополнительных инструктажей по охране труда и технике безопасности для проведения мероприятий в ночное время | в течение года |
| Обновление информации и наглядных пособий по охране труда | в течение года |
| Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасность | ежедневно |
| Проведение антитеррористических мероприятий | в течение года |